

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2 /

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 - 12793 /
25 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

OTROSÍ 1.330.17.13 – 12793-1 /
24 OCTUBRE DE 2025

CAROL ANDREA PÉREZ OLAECHEA
CC. 1.144.083.701 DE CALI – VALLE

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

NOVIEMBRE 13 DEL 2025 /



REVISADO ABG

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la cuota 2, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

En la cuota N°2 realicé apoyo en:

1. Divulgar y socializar a través de los medios de comunicación la gestión que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento.
 - Planifiqué y produje contenido audiovisual, con base a los proyectos bandera de la secretaría y de los diferentes eventos en los que realicé acompañamiento a la Dra. Francia Elena Obando y Dra. Nasly Vidales, para su respectiva difusión en redes sociales como Instagram, Facebook y medios de comunicación.





- Realicé el manejo de la red social INSTAGRAM, creando publicaciones y cyps informativos y de contexto, para las redes sociales de la entidad, al igual que guiones para la realización de contenido audiovisual.





¡Octubre fue un mes fantástico!
Aquí tienes el resumen.

45 mil

Visualizaciones de reels y publicaciones
+270% respecto a Septiembre

58%

Visualizaciones de no seguidores
+259% respecto a Septiembre

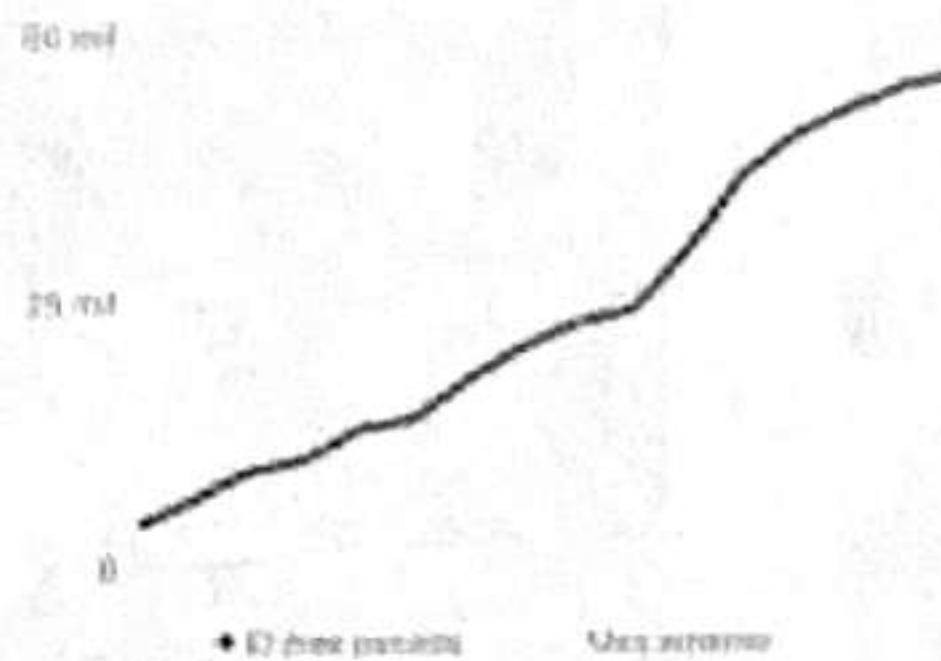
8,3 mil

Seguidores
+877 respecto a Septiembre

Tus visualizaciones son elevadas

Las visualizaciones de tus reels y publicaciones aumentaron un 270% en comparación con el mes pasado. Tu contenido está fluyendo la atención.

Visualizaciones de reels y publicaciones del mes pasado

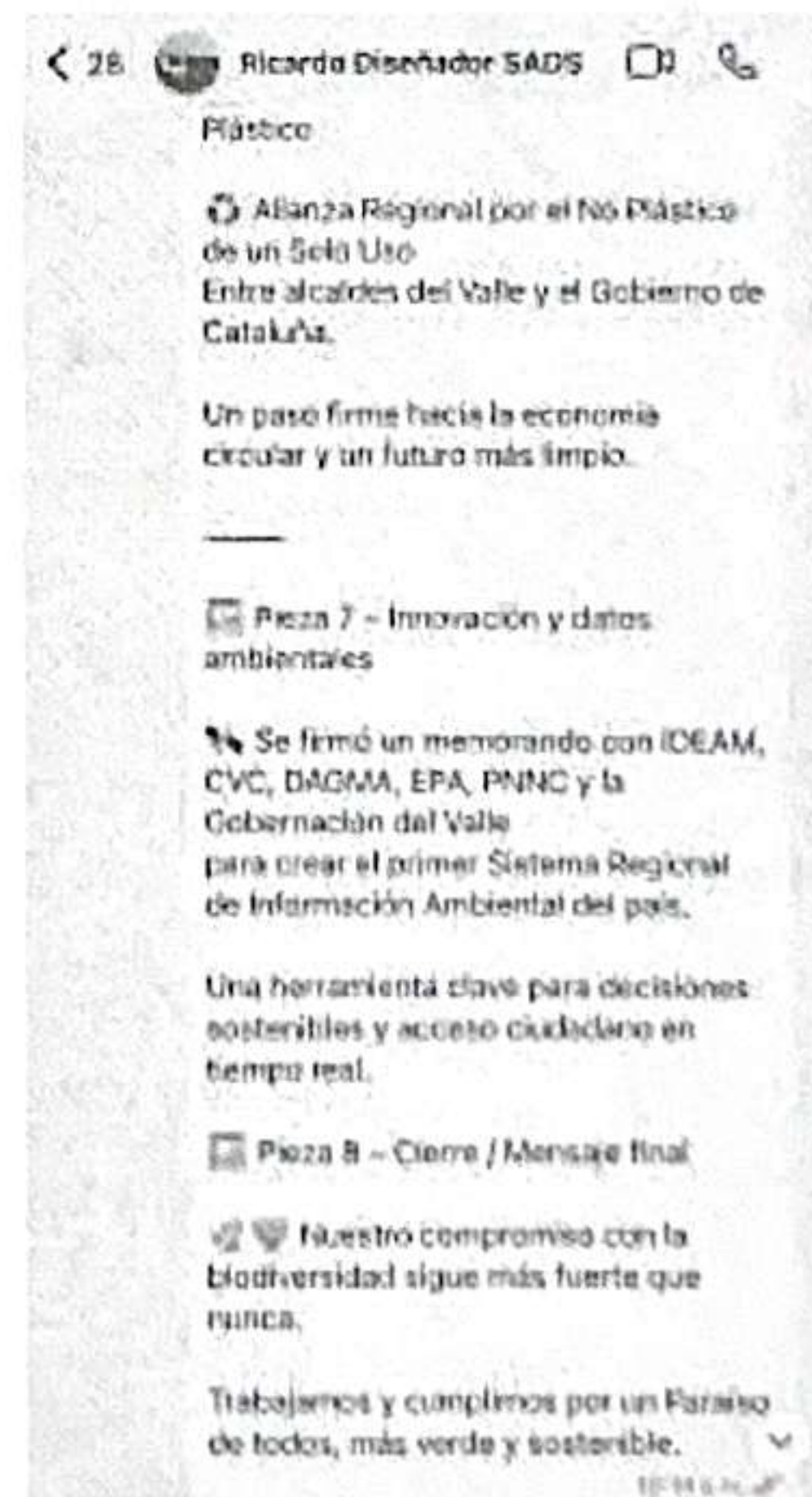
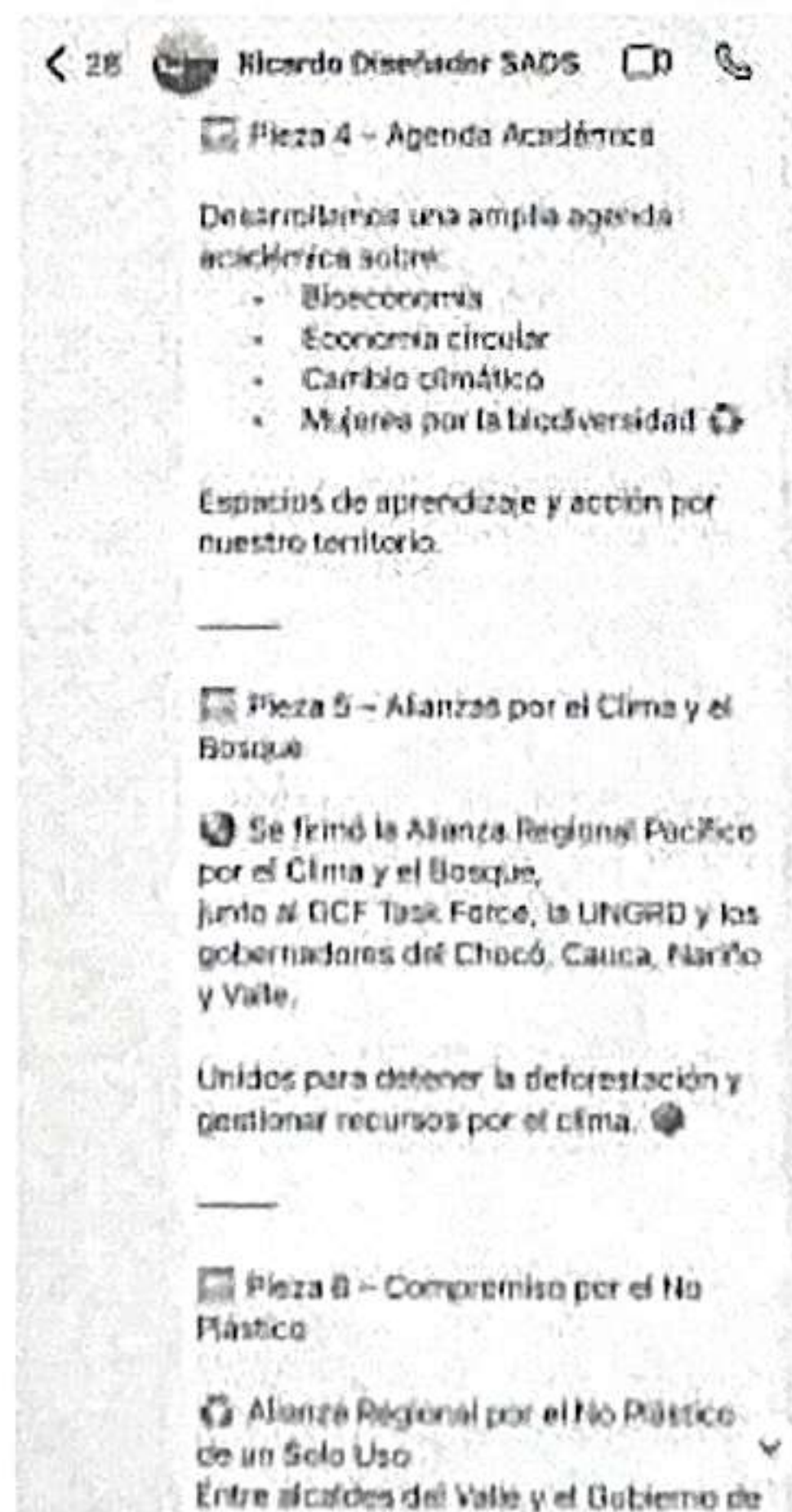
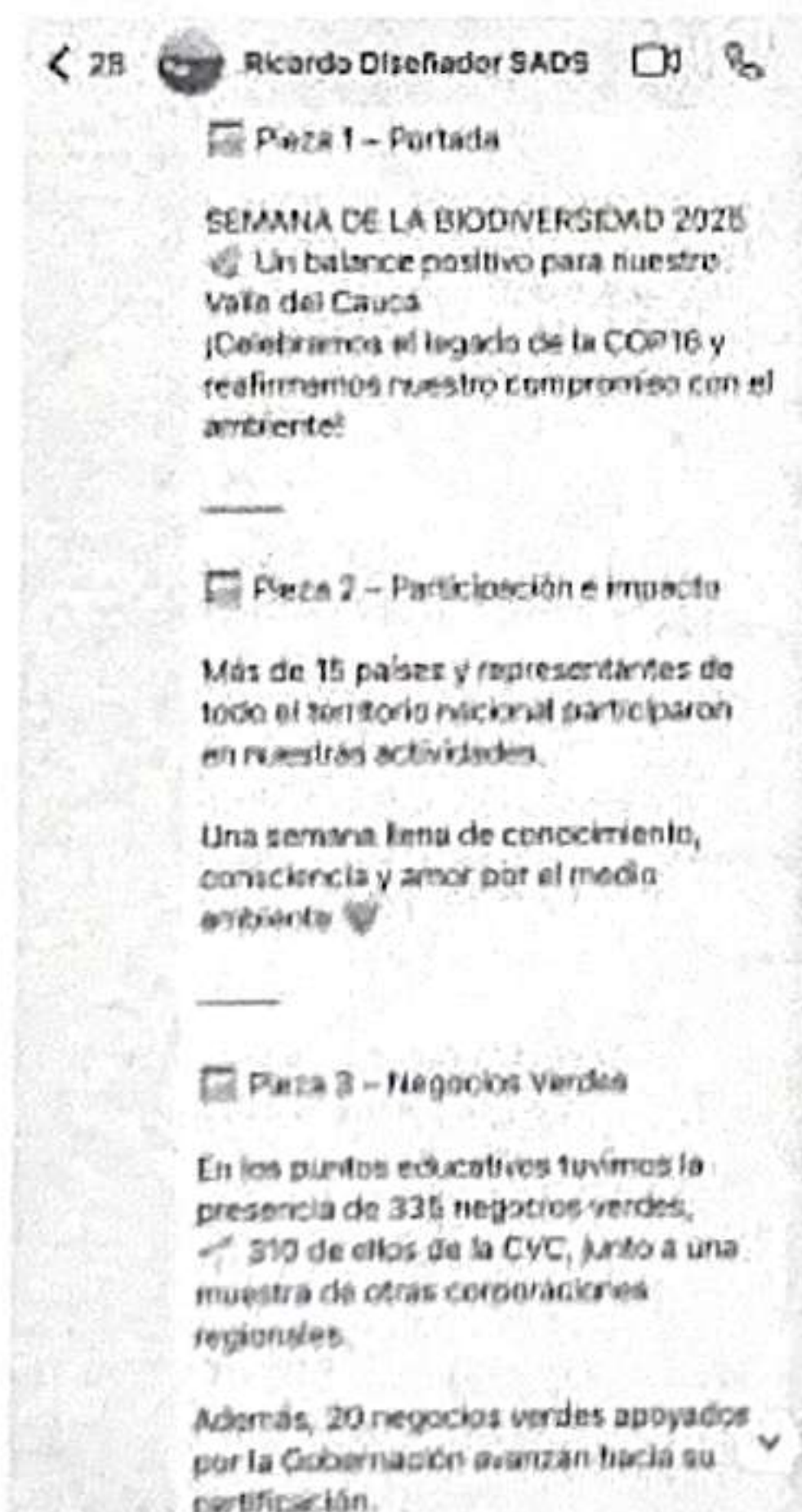


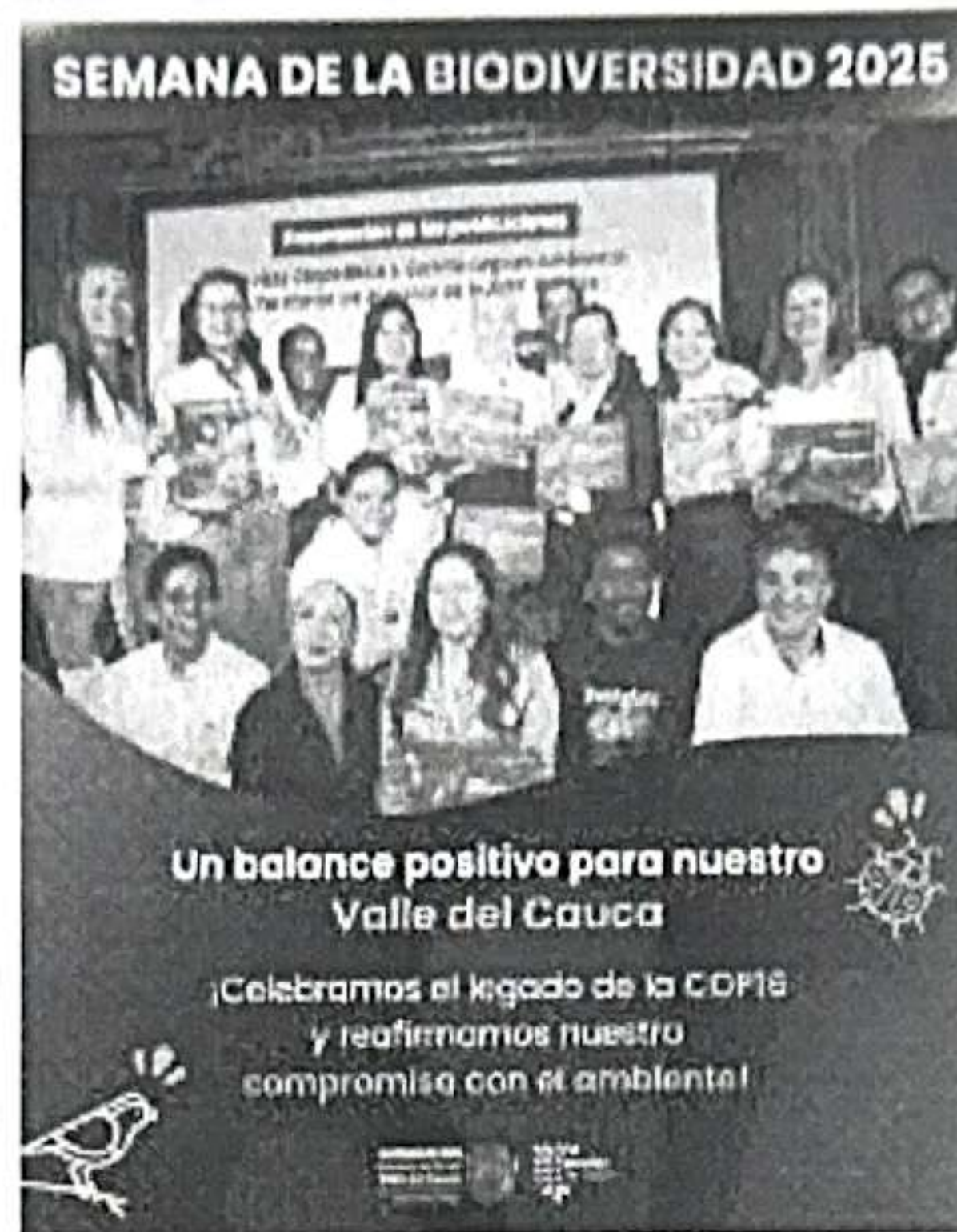
Aumentaron tus visualizaciones porque compartiste 4 reels más que el mes pasado.



2. Recopilar y estructurar boletines de prensa para ser divulgados en los diferentes medios de comunicación.

- Apoyé en la recopilación y sistematización de información para la elaboración de boletines de prensa y notas informativas, fortaleciendo la articulación con el equipo de Comunicaciones de la Gobernación Central. Durante el mes, contribuí con información para el diseño de piezas gráficas a publicarse en colaboración con la Gobernación del Valle, en el marco del balance exitoso de la Semana de la Biodiversidad.





3. Realizar cubrimiento a los eventos institucionales y elaborar material audiovisual para su posterior divulgación.
 - Acompañé y cubrí de manera comunicacional eventos y actividades de la entidad, en los que fui asignada para producir y realizar contenido audiovisual con base a las respectivas temáticas de trabajo social y proyectos relacionados con la educación ambiental. Este mes, fui asignada para todos los eventos de la agenda general a cumplirse junto a la secretaria de ambiente, Dra. Francia Elena Obando y Dra. Nasly Vidales, como enlace directo del despacho.



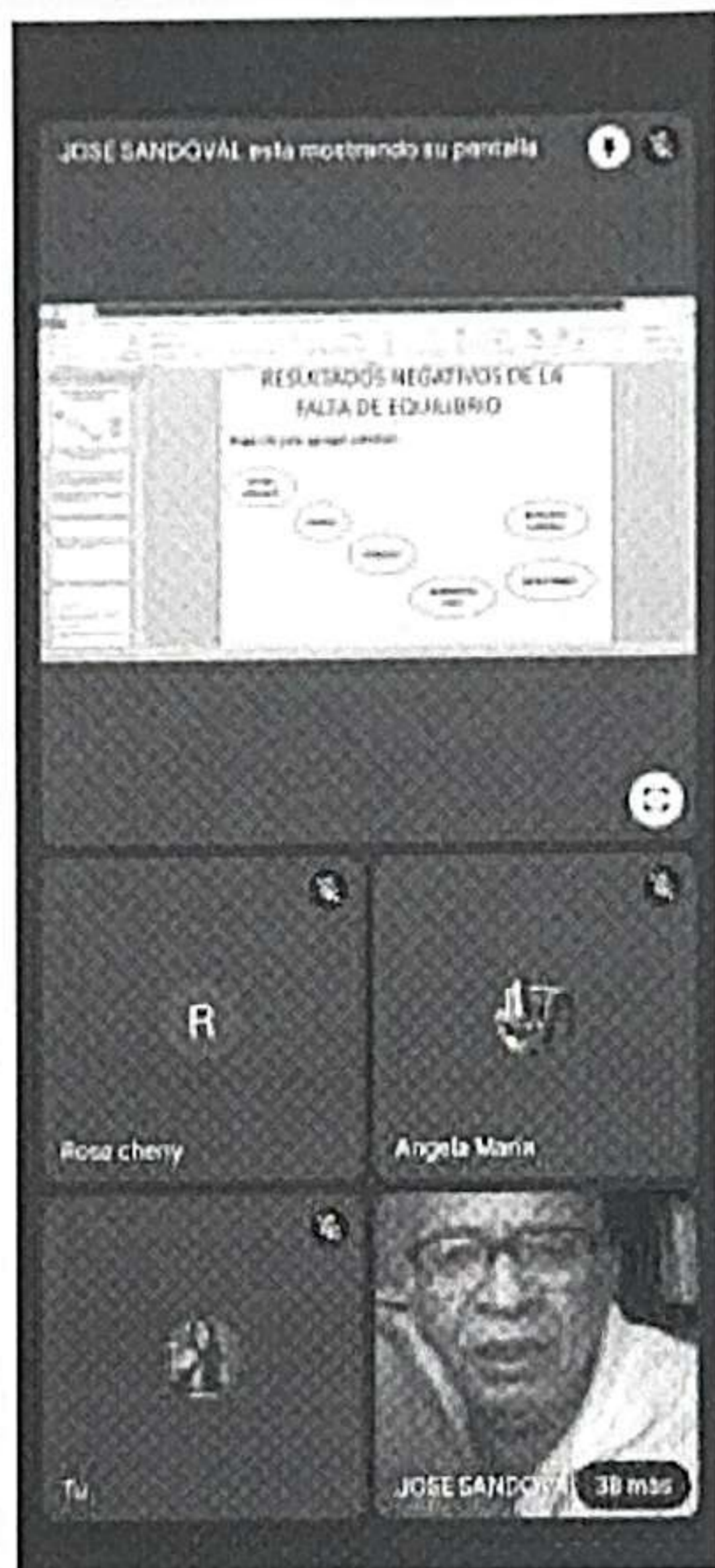


4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

- Junto a mi supervisora y compañeros de trabajo, realicé reuniones presenciales y virtuales para gestionar las diferentes estrategias a utilizar en temas de comunicación digital y comunicacionales en general, en beneficio no solo de las redes sociales de la secretaría, sino también, de los diferentes eventos y convocatorias presenciales a realizarse por parte de la Secretaría de Ambiente.



- De acuerdo a las directrices impartidas por el supervisor y dando cumplimiento a los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y en representación de la Secretaría, la contratista me vinculé a la reunión virtual a través del link <https://meet.google.com/bug-bfkh-huf> para la capacitación sobre equilibrio, vida personal y laboral, con el facilitador: José Sandoval.



Carol Andrea Pérez
CAROL ANDREA PÉREZ OLAECHEA
CC. 1.144.083.701
CONTRATISTA